

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС»



О.Ю. Шурин
«20» февраля 2016 г.

Положение
о структурном образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ «БИЗНЕС АЛЬЯНС»

Дзержинский - 2016 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ «БИЗНЕС АЛЬЯНС» - Учебного центра.

1.2. Учебный центр создается как структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ «БИЗНЕС АЛЬЯНС» для обеспечения обучения квалифицированных кадров по программам дополнительного образования, и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и является образовательным структурным подразделением ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС».

1.4. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования Учебного центра, а также порядок и условия подготовки квалифицированных специалистов.

1.5. Основной целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг в области дополнительного образования.

1.6. Ответственность за создание, функционирование Учебного центра возлагается на Генерального директора ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС», структурным подразделением которого является Учебный центр.

1.7. Оперативное руководство и организация деятельности Учебного центра осуществляется Генеральным директором ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС».

1.8. Генеральный директор ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС» определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение. Генеральный директор ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС» осуществляет свою работу в соответствии с должностной инструкцией.

1.9. Кадровый состав Учебного центра формируется из сотрудников ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС», согласно его штатному расписанию.

1.10. Оплата труда привлеченных к деятельности в Учебном центре специалистов осуществляется за счет средств ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС».

1.11. Учебный центр ведет установленное для него делопроизводство.

2 Цели и задачи Учебного центра

2.1. Основной целью Учебного центра является организация и проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является:

- создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- обеспечение территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- реализация инновационных методик и обучающих программ;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для взрослого населения, а также реализация иных образовательных программ, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе индивидуального подхода;

- содействие распространению знаний среди населения страны, в том числе путем оказания платных образовательных услуг, включая проведение конференций, семинаров, симпозиумов и им подобных мероприятий;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- разработка и утверждение собственных методик и программ и адаптация зарубежных программ к российским реалиям по иным направлениям деятельности, которые отвечают целям деятельности Учебного центра.

2.3. Учебный центр для достижения уставных целей:

- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- использует в работе примерные и авторские программы, методические материалы, учебные пособия;
- организует учебный процесс на основе современной науки и внедряет активные методы и технические средства дистанционного обучения с возможностью контроля знаний;
- выдает соответствующие документы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

3 Образовательный процесс

3.1. Учебный центр осуществляет реализацию образовательного процесса, используя дистанционные образовательные технологии, при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.

3.2. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных либо иных общепринятых, либо установленных отдельными заказчиками образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.3. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) Договором об обучении. Срок освоения дополнительной профессиональной программы, должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учебного центра. Учебный план по направлению подготовки (специальности) и расписание учебных занятий для каждой формы обучения разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно либо самостоятельно на основе примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием.

3.6. Режим занятий устанавливается Учебным центром. Режим занятий может также устанавливаться на договорной основе между Учебным центром и заказчиком услуг.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебный центр использует модульный принцип представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, тренинги, тестирование, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.10. При освоении дополнительных программ профессиональной переподготовки, возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

3.11. Учебный центр в установленных случаях оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.12. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Обучающихся.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся (слушателей):

а) от 16 ч. до 250 ч. - в форме тестирования, зачета;

б) свыше 250 ч.- в форме ВКР (выпускной квалификационной работы);

3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

3.15. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке; по согласованию с заказчиками возможно также обучение на иных языках, а в необходимых случаях обучение осуществляется с переводом на русский язык.

3.16. Обучение производится на платной основе. Регламентация и оформление всех отношений между Учебным центром и Обучающимся строится на основании заключенных договоров с Заказчиками услуг. Договором определяются: тематика обучения, форма передачи знаний, график занятий и сроки обучения, размер оплаты, ответственность сторон и иные гражданско-правовые вопросы.

3.17. Порядок и правила приема в Учебный центр определяются Генеральным директором Учебного центра в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями и рекомендациями Министерства образования РФ.

3.18. По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается соответствующий документ установленного образца.

3.19. Обучающимся, успешно окончившим программу обучения, выдаются документы установленного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

3.20. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, и является защищенным от подделок полиграфической продукцией.

3.21. Порядок и основания отчисления Обучающихся регулируются договорами с заказчиками и Правилами внутреннего распорядка, утвержденными Учебным Центром.

3.22. Обучающиеся отчисляются Приказом Генерального директора по следующим основаниям: по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с неисполнением обязательств по договору на обучение; за невыполнение учебного плана; в связи с грубым нарушением положений внутренних документов Учебного центра, регламентирующих отношения Обучающихся и Учебного центра; за умышленное повреждение имущества Учебного центра; в связи со смертью; в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4 Состав Учебного центра

4.1. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС» на основе настоящего Положения, приказов ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС», а также правил внутреннего трудового распорядка ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС».

4.2. Педагогический коллектив Учебного центра формируется Генеральным директором ООО МЦДР «БИЗНЕС АЛЬЯНС».

4.3. Обязанности работников Учебного центра определяются квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и служащих, положениями и инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

5 Материально-финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения – Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Источником финансирования структурного подразделения являются средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц; другие источники в соответствии с действующим законодательством.

